

# INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE INCREMENTO DE CUOTAS POR APORTES



## ASPECTOS GENERALES PARA EL INCREMENTO O DISMINUCIÓN DE CUOTAS POR APORTES

La funcionalidad de esta opción permite modificar el valor de la cuota o porcentaje de los descuentos activos sobre la mesada de los pensionados afiliados a la entidad.

La actualización de cuota se puede realizar mediante archivo plano para un grupo específico de pensionados, o para todos los descuentos por aportes que aplican a favor de la entidad.



# 1

## Cambio de cuota por porcentaje a todos los descuentos por aportes:

Es cuando se requiere la modificación de la cuota para **todos** los descuentos por aportes y que contienen el mismo **porcentaje** aplicado.



### Requisitos

- ✓ Carta de solicitud firmada por el representante legal, indicando el antiguo y el nuevo porcentaje a modificar.
- ✓ Acta de los estatutos o acta de asamblea donde aprueba el cambio de cuota a modificar. (Opcional)

# 2

## Cambio de cuota por valor fijo a todos los descuentos por aportes:



Es cuando se requiere la modificación de la cuota para **todos** los descuentos por aportes y que contienen el mismo **valor fijo** aplicado.

### Requisitos

- ✓ Carta de solicitud firmada por el representante legal, indicando la antigua y nueva cuota a modificar.
- ✓ Acta de los estatutos o acta de asamblea donde aprueba el cambio de cuota a modificar. (Opcional)

# 3

## Cambio de cuota para todos o un grupo específico de pensionados que tienen diferente porcentaje aplicado:

Es cuando se requiere la modificación de la cuota para **algunos** o **todos** los descuentos por aportes y que contienen diferentes **porcentajes** aplicados.



- ✓ Carta de solicitud firmada por el representante legal, indicando el antiguo y el nuevo porcentaje a modificar.
- ✓ Acta de los estatutos o acta de asamblea donde aprueba el cambio de cuota a modificar.
- ✓ Archivo plano con las siguientes características:
  - Indicador tipo descuento: Porcentaje (1)
  - Valor antiguo y Valor nuevo debe contener seis (6) Enteros y dos (2) Decimales.

Ejemplo: Porcentaje: 5% = 00000500

### Requisitos

# 4

## Cambio de cuota para todos o un grupo específico de pensionados que tienen diferente valor fijo aplicado:



### Requisitos

Es cuando se requiere la modificación de la cuota para **algunos** o **todos** los descuentos por aportes y que contienen diferentes **valores fijos** aplicados.

- ✓ Carta de solicitud firmada por el representante legal, indicando el antiguo y el nuevo porcentaje a modificar.
- ✓ Acta de los estatutos o acta de asamblea donde aprueba el cambio de cuota a modificar.
- ✓ Archivo plano con las siguientes características:
  - Indicador tipo descuento: Valor Fijo (0)
  - Valor antiguo y Valor nuevo debe contener ocho (8)

Enteros Ejemplo: Valor fijo: 200.000 = 00200000

# ESTRUCTURA DEL ARCHIVO PLANO

## ESTRUCTURA ARCHIVO PLANO CAMBIO CUOTA TERCEROS

Estructura del archivo plano que aplica para "Forma Aplicación" igual a "Archivo Plano"

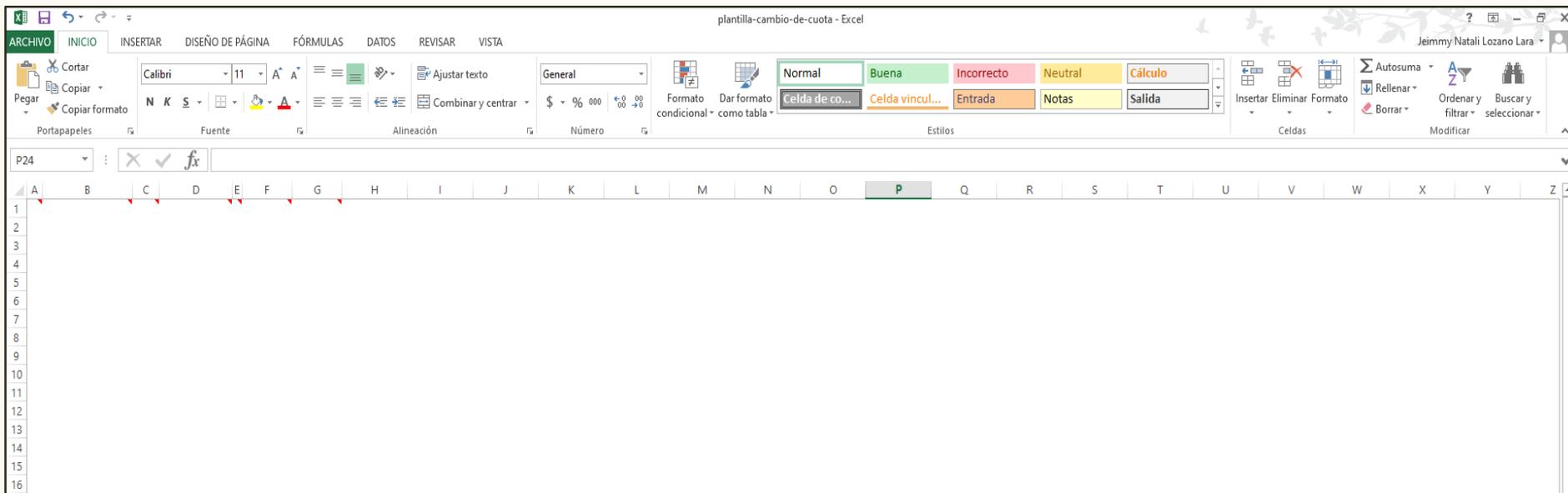
Campo	Tipo de Dato	Longitud	Inicio	Fin	Observaciones
Tipo de Documento	Alfanumerico	2	1	2	Tipo documento del pensionado. Valores permitidos CC - CE - TI.
Nro Documento	Numerico	15	3	17	Numero documento del pensionado sin separador de decimales.
Cod. Entidad	Numerico	4	18	21	Código del tercero existente para la entidad en el SNP (Tabla Terceros).
No. Pagare	Numerico	12	22	33	Numero de pagare correspondiente al descuento.
Indicador Tipo descuento	Numerico	1	34	34	Indicador para determinar si el cambio de cuota se efectúa por: Valor Fijo (0) o Porcentaje (1).
Vlr o Porcentaje Anterior	Numerico	8	35	42	Valor o porcentaje del descuento antes de aplicar el cambio de cuota. 8 Enteros sin decimales
Vlr o Porcentaje Nuevo	Numerico	8	43	50	Valor o porcentaje del descuento nuevo al aplicar el cambio de cuota. 8 Enteros sin decimales



Recuerde que si la modificación es por **porcentaje**, el Porcentaje anterior y Porcentaje nuevo debe contener seis (6) Enteros y dos (2) Decimales.



# PLANTILLA DE CAMBIO DE CUOTA



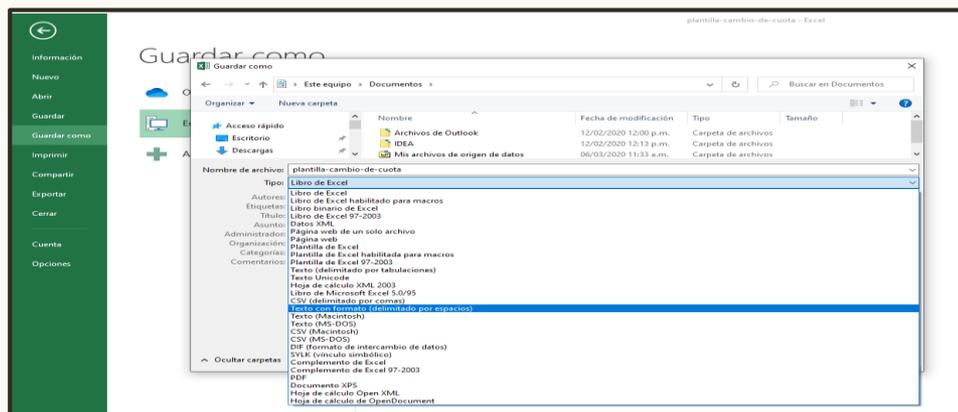
## Diligenciar los campos del archivo Excel, el cual contiene los siguientes comentarios:

- ✓ **Tipo de documento** = Tipo documento del pensionado. Valores permitidos CC - CE - TI.
- ✓ **Número de documento** = Número de documento del pensionado sin separador de decimales.
- ✓ **Código de la entidad** = Código del tercero asignado por el Consorcio FOPEP 2022.
- ✓ **Número de Pagaré** = Número de pagaré correspondiente al descuento por aporte.
- ✓ **Indicador tipo descuento** = Indicador para determinar si el cambio de cuota se efectúa por: Valor Fijo (0) o Porcentaje (1).
- ✓ **Valor o porcentaje anterior** = Valor o porcentaje del descuento antes de aplicar el cambio de cuota. Vlr fijo (8) Enteros / Porcentaje (6) Enteros y (2) decimales
- ✓ **Valor o porcentaje nuevo** = Valor o porcentaje del descuento que va aplicar en el cambio de cuota. Vlr fijo (8) Enteros / Porcentaje (6) Enteros y (2) decimales



# PLANTILLA DE CAMBIO DE CUOTA

1. Una vez diligenciada la plantilla, a través de la opción "Archivo" / "Guardar como", en tipo seleccionar "Texto con formato (delimitado por espacios).



2. Validar que el archivo quede en formato PRN

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
▼ hoy (1)			
plantilla-cambio-de-cuota	26/11/2020 01:04 p.m.	Archivo PRN	1 KB

3. Abrir el archivo y a través de la opción "Archivo" / "Guardar como", en tipo seleccionar " Documentos de Texto (\*.txt).

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
▼ hoy (1)			
plantilla-cambio-de-cuota1	26/11/2020 01:09 p.m.	Documento de texto	1 KB

Después de haber guardado el archivo, debe remitir la solicitud por medio de nuestra página web <https://www.fopep.gov.co/radicar-pqrsd/> adjuntando los requisitos que correspondan. Recuerde que los archivos planos deben adjuntarse en carpeta comprimida en .ZIP





**GRACIAS POR SU ATENCIÓN Y  
QUEDAMOS ATENTOS PARA  
RESOLVER CUALQUIER INQUIETUD  
AL RESPECTO.**