

**NUEVAS
FUNCIONALIDADES
DEL PORTAL TERCEROS**

Instructivo para el
Ingreso, Manejo y
Uso del Portal
Terceros

RECUERDE QUE, PARA INGRESAR AL PORTAL TERCEROS PRIMERO DEBE ESTABLECER CONEXIÓN EN LA VPN

Aspectos Generales del Portal Terceros

01

Tenga en cuenta que, se usa el mismo usuario para la conexión de la VPN y para el acceso al Portal Terceros; sin embargo, es necesario manejar dos contraseñas, una para la VPN y otra para el Portal Terceros.

02

El acceso al Portal Terceros estará disponible de lunes a viernes de 6:00 am a 12:00 m.

03

Únicamente podrán realizar un reporte a la semana (cualquier día) por cada tipo de novedad; es decir, 1 reporte de libranzas, 1 reporte de aportes o 1 reporte de inactivaciones.

04

En caso de presentar inconvenientes con el ingreso al Portal Terceros, es necesario remitir el detalle de las inconsistencias presentadas (Pantallazos), a través de nuestra página web www.fopep.gov.co, opción servicios en línea / Radicar PQRS

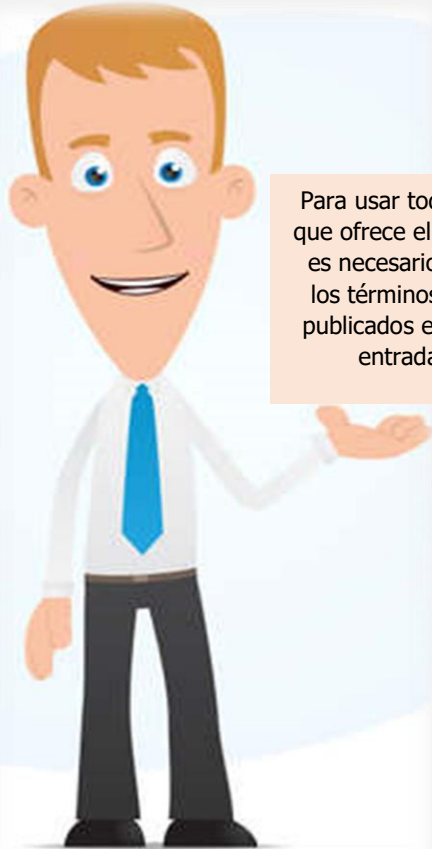
Link Portal Terceros

<https://libranzas.fopep.gov.co/PortalTercerosWEB/faces/login.jsp>



En un navegador de internet, ingrese a la dirección (URL)

¡EXPLOREMOS EL PORTAL TERCEROS!



Para usar todos los servicios que ofrece el Portal Terceros, es necesario leer y aceptar los términos y condiciones publicados en la pantalla de entrada al Portal.

7 ENTRADA AL PORTAL DE TERCEROS FOPEP

* Para ingresar indique su nombre de usuario y contraseña

USUARIO	CONTRASEÑA

RESUELVA LA SIGUIENTE OPERACIÓN

2

+

8

Generar Nueva Operación

Términos y Condiciones Uso Portal Terceros

Bajo la gravedad de juramento y en mi condición de Representante Legal o autorizado por él, manifiesto lo siguiente:

- Declaro que toda la información reportada a través del Portal de Terceros es consistente, auténtica, integral, veraz y real; e igualmente asumo la completa responsabilidad frente a cualquier situación en la cual estas condiciones no se cumplan.
- Certifico que todas las solicitudes de descuento remitidas en el archivo plano cuentan con la previa, escrita y expresa autorización del pensionado para que se le efectúen los descuentos por parte del CONSORCIO FOPEP 2022, además de garantizar que la entidad a la cual represento realizó un adecuado proceso de conocimiento del cliente y validación de identidad de los pensionados.
- Garantizo que todos los documentos contentivos de las obligaciones y las autorizaciones de descuento, así como las condiciones de los mismos, suscritos por el pensionado, serán conservados en original por nuestra entidad.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, lo estipulado en el Acuerdo Operativo, el cual me fue entregado en el momento de la asignación o renovación de código.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, los términos y condiciones establecidos para el reporte de novedades de descuento a través del Portal de Terceros.

Ver Condiciones Portal Terceros

ACEPTO

Olvido Clave y/o Activación de Usuarios

Nota de Interés: En caso de que no recuerde la contraseña, desee cambiarla o tenga inconvenientes de acceso, le invitamos a validar el "INSTRUCTIVO RECUPERACION DE CONTRASEÑA Y DESBLOQUEO DE USUARIO".

FUNCIONALIDADES:

7 PORTAL TERCEROS ?

INGRESO DE DESCUENTOS

INACTIVACIÓN DE DESCUENTOS

REPORTES Y NOVEDADES

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Cerrar Sesión



A TRAVÉS DE ESTA OPCIÓN, SE CARGAN LAS NOVEDADES DE DESCUENTOS LIBRANZAS Y/O APORTES.

INGRESO DE DESCUENTOS

NO OLVIDE ALISTAR:

- ✓ El archivo plano con la estructura.
- ✓ La carpeta de imágenes comprimida en ZIP.

Para mayor información respecto a las fechas de cierre de nómina, les invitamos a consultar la Información de Interés del Portal Terceros o en la sección Entidades Operadoras de Libranzas y Afiliaciones – Reporte de Novedades de nuestra página WEB www.fopep.gov.co, "Cronograma para reporte de novedades"

Corresponde a la nómina para la cual aplicará el descuento, en caso de ser aprobado.

Elija el tipo de reporte

Cargue el archivo plano y la carpeta de imágenes; respectivamente.

Si tiene dudas con el plano de reporte de novedades y la carpeta de imágenes comprimida, le invitamos a consultar nuestra página WEB www.fopep.gov.co, opción Entidades Operadoras de Libranzas y Afiliaciones / Reporte de Novedades / Reporte Novedades de Ingreso e Inactivaciones

Y, dé clic en procesar

Detalle del reporte cargado cuando se dio clic en procesar (paso anterior)

cantidad de registros que serán procesados

Dé clic en salvar para generar el número de radicado



¡PILAS!!!

- ✓ Conserve el número de radicado generado, este será solicitado en caso de presentarse alguna inquietud sobre el cargue efectuado, (Cada uno de los cargues genera un número de radicado diferente)
- ✓ Las respuestas al procesamiento de las novedades reportadas, serán remitidas automáticamente al correo electrónico registrado por la entidad; una vez se ejecute el procesamiento nocturno de la nómina.

Con las nuevas funcionalidades, la entidad podrá descargar los resultados de los reportes de **ingreso** de nóminas anteriores, por la opción Reportes y Novedades.

A TRAVÉS DE ESTA OPCIÓN, SE CARGAN LAS NOVEDADES DE INACTIVACIÓN DE DESCUENTOS



NO OLVIDE ALISTAR:

- ✓ El archivo plano con la estructura.

Corresponde a la nómina para la cual aplicará la inactivación del descuento, en caso de ser aprobado.

Si tiene dudas con el plano de reporte de novedades de inactivación, le invitamos a consultar nuestra página WEB www.fopep.gov.co, opción Entidades Operadoras de Libranzas y Afiliaciones / Reporte de Novedades / Reporte Novedades de Ingreso e Inactivaciones



Cargue el archivo plano de inactivación.

Y, dé clic en procesar

Detalle del reporte cuando se dio clic en procesar (paso anterior)

Aquí se puede verificar el resultado del procesamiento de las inactivaciones. Causal: **"Inactivación Aplicada"** se inactivan el mismo día.

cantidad de registros que serán procesados

Dé clic en salvar para generar el número de radicado

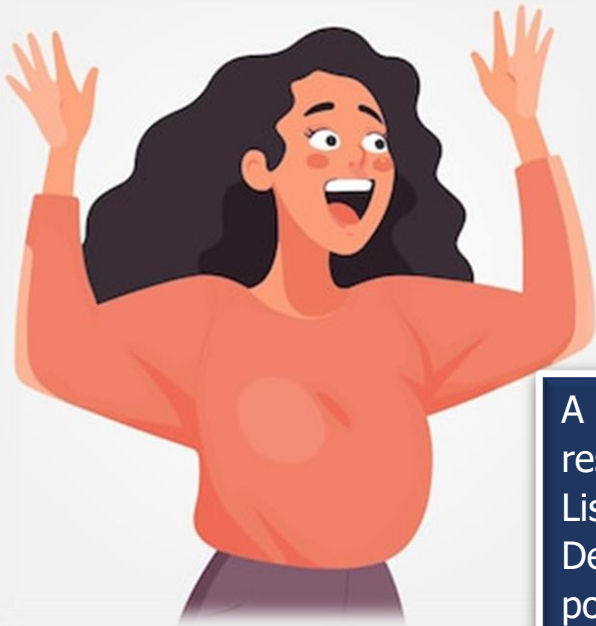
Pese a que la pre-validación del cargue le genere un archivo de Excel para verificar los resultados, estos no quedarán en firme en la nómina si no culmina el proceso dando clic en el botón salvar.

Con las nuevas funcionalidades, la entidad podrá descargar los resultados de los reportes de **inactivación** de nóminas anteriores por la opción Reportes y Novedades.



¡PILAS!!!

- ✓ Conserve el número de radicado generado, este será solicitado en caso de presentarse alguna inquietud sobre el cargue efectuado, (Cada uno de los cargues genera un número de radicado diferente)
- ✓ Las respuestas al procesamiento de las novedades registradas, serán remitidas automáticamente al correo electrónico reportado por la entidad; una vez se ejecute el procesamiento nocturno de la nómina.



¡ESTA ES LA NUEVA OPCIÓN HABILITADA EN EL PORTAL!!

REPORTES Y NOVEDADES

A través de esta opción, se podrán descargar las respuestas de las novedades reportadas y los Listados de Descuentos Aplicados (DESCAPLI), Descuentos No Aplicados (DESCNOAP) y Descuentos por Pensionados Fallecidos (DEFALCON), así:

1

REVISEMOS LA OPCIÓN "RESULTADO NOVEDADES"

Corresponden a las respuestas de las novedades reportadas
(Ingresos e Inactivaciones)

Dé clic en consultar

Resultado Novedades | Nómina Mensual | Regresar a Principal

REPORTES

Tipo Novedad: Seleccione
Fecha Inicial: Fecha Final:

Consultar | Cancelar

Seleccione el tipo de respuesta que desea consultar, según la novedad que haya reportado
(Ingresos e Inactivaciones)

Registre las fechas que desea consultar en formato (DD/MM/AAAA)

¡MIREMOS UN EJEMPLO!!:

Detalle de la consulta
(paso anterior)

Resultado Novedades | Nómina Mensual | Regresar a Principal

REPORTES

Tipo Novedad: Ingresos | Fecha Inicial: 01/01/2023 | Fecha Final: 25/05/2023 | Consultar | Cancelar

Nombre	Radicado	Fecha Reporte	Archivo
DESCUENTOS_	2023091XX	12/01/2023	Descargar
DESCUENTOS_	2023092XX	26/01/2023	Descargar
DESCUENTOS_	2023093XX	19/01/2023	Descargar
DESCUENTOS_	2023094XX	30/01/2023	Descargar
DESCUENTOS_	2023095XX	09/03/2023	Descargar
DESCUENTOS_	2023096XX	17/03/2023	Descargar
DESCUENTOS_	2023097XX	04/01/2023	Descargar
DESCUENTOS_	2023098XX	10/02/2023	Descargar
DESCUENTOS_	2023099XX	17/02/2023	Descargar
DESCUENTOS_	2023090XX	24/02/2023	Descargar
DESCUENTOS_	2023091XX	02/03/2023	Descargar

Nombre del archivo:
"DESCUENTOS_XXXX", donde
(XXXX) corresponde al código
de la entidad.

Descargue los archivos
consultados

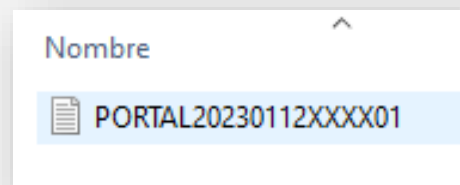
Este coincide con el radicado
que el Portal Terceros le
generó al momento en que
radicó las novedades.

Radicado asignado en el
reporte de las novedades
(Ingresos e
Inactivaciones)

Fecha en la que se hizo el
reporte de las novedades
(Ingresos e
Inactivaciones)



**Al hacer clic en descargar, le va a generar un
archivo como el siguiente:**



Para la interpretación de los resultados de ingreso de novedades, les invitamos a consultar el botón "Codificación y Descripción Respuestas de Novedades" que encontrará en la página WEB www.fopep.gov.co, sección Entidades Operadoras de Libranza y Afiliaciones / Reporte de Novedades / Reporte de Novedades de Ingreso e Inactivaciones.

2

REVISEMOS LA OPCIÓN "NÓMINA MENSUAL"

Corresponde a los Listados mensuales de Descuentos Aplicados (**DESCAPLI**), Descuentos No Aplicados (**DESCNOAP**) y Descuentos por Pensionados Fallecidos (**DEFALCON**)

Dé clic en consultar

Resultado Novedades **Nómina Mensual** Regresar a Principal

REPORTES ?

Tipo Novedad Seleccione Consultar Cancelar

- Seleccione
- Descuentos Aplicados (DESCAPLI)
- Descuentos no Aplicados (DESCNOAP)
- Descuentos por Fallecidos (DEFALCON)

Seleccione el tipo de Listado que desea consultar

¡MIREMOS UN EJEMPLO!!:

Detalle de la consulta (paso anterior)

Resultado Novedades **Nómina Mensual** Regresar a Principal

REPORTES ?

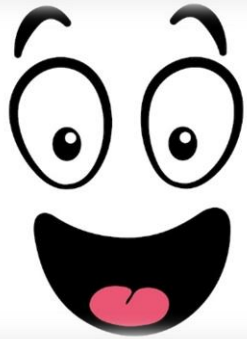
Tipo Novedad Descuentos Aplicados (DESCAPLI) Consultar Cancelar

Período	Nombre	Cantidad	Archivo
202303	DESCAPLI _202303	2404	Descargar

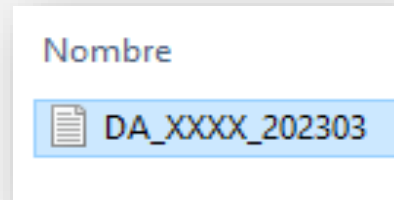
Nómina a la que corresponden los Listados

Nombre del archivo y la cantidad de registros que contiene el mismo:
"DESCAPLIXXXX_XXXXXX"

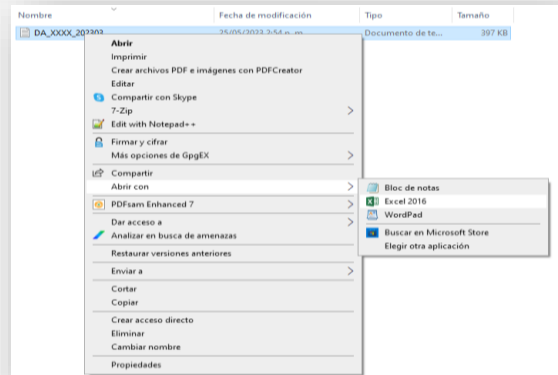
Descargue los Listados consultados



Al hacer clic en descargar, le va a generar un archivo como el siguiente:



- ✓ Sólo estarán disponibles los Listados correspondientes a tres (3) meses, a partir de la nómina de mayo 2023.
- ✓ Estos se descargan del sistema en formato .TXT y para evidenciar la información por columnas en Excel, pueden dar clic derecho seleccionar Abrir con y luego seleccionar Excel.



Con esta opción se devuelve a la página de funcionalidades

Resultado Novedades Nómina Mensual **Regresar a Principal**

REPORTES

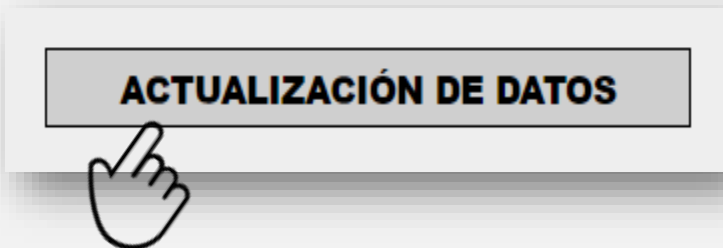
Tipo Novedad Seleccione Fecha Inicial Fecha Final **Consultar** **Cancelar**

PORTAL TERCEROS

- INGRESO DE DESCUENTOS
- INACTIVACIÓN DE DESCUENTOS
- REPORTES Y NOVEDADES
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS
- INFORMACIÓN DE INTERÉS

Cerrar Sesión

A TRAVÉS DE ESTA OPCIÓN, SE ACTUALIZAN LOS DATOS DE LA ENTIDAD



¡Tenga en cuenta la información y aliste los documentos requeridos!!

Siempre que actualice cualquier dato de la entidad, debe cargar estos documentos.

7 **PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE CÓDIGO** ?

En esta opción usted podrá diligenciar el formulario de conocimiento al cliente y adjuntar los documentos relacionados con el proceso de asignación, renovación de código o actualización de datos, por lo que solicitamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Absténgase de adjuntar documentación que no haya sido solicitada.
- La agilidad en la respuesta a la solicitud de asignación, renovación de código o actualización de datos dependerá de la veracidad de la información suministrada.
- Cualquier notificación, subsanaciones o confirmación por parte del Consorcio, será remitida a los correos electrónicos aportados por la entidad en el Formulario de Conocimiento del Cliente.
- Las dudas sobre el proceso, fechas y requisitos serán resueltas a través de nuestra página web www.fopep.gov.co opción "Contáctenos PQRSD"

DOCUMENTOS REQUERIDOS ASIGNACIÓN O RENOVACIÓN DE CÓDIGO

- Formulario de Conocimiento del Cliente (REQUERIDO)
- Fotocopia Documento de Identificación Representante Legal ampliada al 150% (REQUERIDO)
- Fotocopia Documento del Autorizado para Trámites 1, ampliada al 150% (REQUERIDO)
- Fotocopia Documento del Autorizado para Trámites 2, ampliada al 150% (OPCIONAL)
- Certificado de existencia y representación legal, con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días (REQUERIDO)
- Copia del RUT (REQUERIDO)
- Certificación bancaria (REQUERIDO)

ACEPTO
Continuar Cancelar

De clic en acepto y continuar.

✓ Actualice la información de la entidad:

INSTRUCCIONES

- Diligencie todos los datos de manera clara. No deje espacios en blanco.
- Los campos marcados con * son de obligatorio diligenciamiento

Fecha diligenciamiento		Tipo de solicitud			Calidad del solicitante de código del Descuento				
24/05/2023		<input checked="" type="radio"/> Asignación <input type="radio"/> Actualización <input type="radio"/> Renovación			COOPERATIVA				
*Indique el organismo de supervisión que ejerce la vigilancia sobre su entidad									
<input type="radio"/> Superintendencia Financiera de Colombia		<input type="radio"/> Superintendencia Sociedades		<input type="radio"/> Superintendencia de la Economía Solidaria		<input type="radio"/> Superintendencia de Subsidio Familiar	<input type="radio"/> Superintendencia de Industria y Comercio	<input type="radio"/> Ministerio del Trabajo	<input type="radio"/> Gobernaciones, Alcaldías u Otros
INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD									
*Razón Social (Nombre Completo)				Sigla (Nombre Corto)		NIT / RUT	D.V.	Código FOPEP	*Fecha de constitución
TERCERO PROCESO ASIK								1640	
Dirección		Nomenclatura	Número	Letra	Referencia	Número	Letra	Número	Referencia Adicional
		Seleccione		Seleccione	Seleccione	#	Seleccione	#	Seleccione
Última Fecha Renovación Matricula Mercantil		*Departamento		*Ciudad		*Tipo Empresa		Código RUNEOL	Fecha Renovación RUNEOL
		Seleccione				Seleccione			
*Teléfono 1	Ext 1	Teléfono 2	Ext 2	Celular	*Código (CIU) Actividad Económica Principal		*Tipo Cuenta	*Número de Cuenta	*Confirmación Número de Cuenta
0							Seleccione		Seleccione
*Correo Electrónico Para Envío de Respuesta de Novedades					*Correo Electrónico Para Envío de Listados Mensuales (Detalles de Pago)				

✓ Actualice la información del Representante Legal:

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL									
*Nombres y apellidos			Tipo Documento	*Documento		*Fecha de Expedición		*Celular	*Descripción Actividad
			CC	0					Seleccione
Dirección Residencia		Nomenclatura	Número	Letra	Referencia	Número	Letra	Número	Referencia Adicional
		Seleccione		Seleccione	Seleccione	#	Seleccione	#	Seleccione
*Departamento de Residencia		*Ciudad de Residencia			*Nacionalidad				
Seleccione					COLOMBIA				

✓ Actualice la información de Funcionarios:

INFORMACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD (OTROS DATOS DE CONTACTO)				
Tipo Documento	Documento	Nombres y Apellidos	Celular	E-Mail
CC				
CC				

✓ Actualice la información de Accionistas/Miembros Junta:

INFORMACIÓN ACCIONISTAS/MIEMBROS JUNTA DE ADMINISTRACIÓN/FIDEICOMITENTES				
Tipo Documento	Documento	Nombres y Apellidos	Cargo	Participación
CC				
CC				
CC				
CC				
CC				

Para Participación: Recuerde diligenciar datos únicamente de Accionistas con participación igual o superior a 5%
 Para Cargo: Recuerde diligenciar datos únicamente de miembros principales de Juntas o Consejos de Administración

Adicionar Fila

Regresar Continuar

✓ **Actualice la información Financiera:**

INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA ENTIDAD

Registrar Valores en Pesos \$

Descripción	Diciembre 31 de 2021	Diciembre 31 de 2022
Total Activos	0.00	0.00
Total Pasivos	0.00	0.00
Total Patrimonio	0.00	0.00
Total Ingresos	0.00	0.00
Total Costos y Gastos	0.00	0.00
Utilidad Neta	0.00	0.00

PRODUCTOS FINANCIEROS EN EL EXTERIOR

¿La Entidad Realiza Operaciones en Moneda Extranjera?
 Seleccione únicamente la más relevante SI NO

Importación Transferencias Préstamos Exportación Pago de Servicios Inversiones u Otros

¿La Entidad Tiene productos en Moneda Extranjera? SI NO

Tipo de Producto	Identificación o Número	Entidad	Monto	Ciudad/País	Moneda

✓ **Actualice la información Origen de Fondos, Certificación de Tasas de Interés y LAFT:**

DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS

Yo PRUEBAS PRUEBAS, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en nombre y representación de PRUEBAS, de manera voluntaria y dando certeza de que todo lo consignado en el proceso de solicitud de asignación o renovación de código de descuento es veraz, fidedigno y verídico, realizo la siguiente declaración del origen de los fondos:

1. Declaro que el origen de los recursos y/o bienes entregados a los usuarios, que dan origen a las libranzas a ser registradas en nómina de pensionados, fueron obtenidos de:

Declaro que conozco el estatuto del sistema financiero (Decreto 663 de 1993), la Ley 190 de 1995 "Estatutos Anticorrupción" y demás normas relacionadas con el Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Proliferación de Armas de Destrucción Masiva y Corrupción; afirmando que la entidad que represento les da cumplimiento. SI NO

Declaro que los recursos y/o bienes que entregue a los pensionados, no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione. SI NO

No admitiré que terceros entreguen en mi nombre fondos, bienes y/o servicios, provenientes de las actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione, ni efectuaré transacciones destinadas a tales actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas. SI NO

Declaro que los recursos que entregue o reciba en el desarrollo del objeto social de la entidad a la que represento, no se destinarán a la financiación del terrorismo, financiación de grupos armados para el desarrollo de actividades terroristas. SI NO

Conozco y acepto que en el caso de infracción de cualquiera de los numerales contenidos en los términos y condiciones del Acuerdo Operativo y sus anexos, o por el suministro de información errónea, falsa o inexacta que hubiere proporcionado, la consecuencia será la suspensión inmediata del código de descuento. SI NO

Garantizo que la entidad a la cual represento, tiene implementados mecanismos de autenticación plena de identidad, para mitigar el riesgo de suplantación y asumo la responsabilidad, en caso de presentarse situaciones que pongan en riesgo la información personal de los pensionados, deudores y codeudores. SI NO

CERTIFICACIÓN DE TASAS DE INTERÉS

Certifico que la tasa de interés sobre los descuentos reportados, no sobrepasan la tasa máxima de usura establecida por la Superintendencia Financiera de Colombia. SI NO

CERTIFICACIÓN LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

Certifico que la entidad que represento, cuenta con mecanismos, políticas y/o procesos que contribuyen a mitigar la materialización de riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Proliferación de Armas de Destrucción Masiva y Corrupción, realizando actividades para el debido conocimiento del cliente y que los recursos producto de la ejecución del objeto social son de origen lícito. SI NO

✓ Lea y acepte Autorización del tratamiento de datos personales:

AUTORIZACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Fondo de Pensiones Públicas del Nivel Nacional (FOPEP), acoge el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013. Por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012 para los principios constitucionales del derecho a la intimidad, el buen nombre y el Habeas Data; ostenta en condición de responsable del tratamiento o actuación bajo la figura de encargado por disposición de acuerdo fiduciario o mandato legal, que con ocasión al diligenciamiento del presente formato se recolectará, almacenará, usará, dispondrá, o por requerimiento se podrá llegar a transmitir o transferir bajo el cumplimiento de las leyes y disposiciones establecidas a nivel Nacional o Internacional, la información personal de su titularidad o de terceros referidos o representados por usted.

La información personal es de tipo general, para identificación, ubicación y conocimiento socioeconómico, la cual será utilizada para las siguientes finalidades:

- Establecer y mantener un canal habitual de comunicación que permita informar sobre las noticias y comunicaciones de interés en el reporte de novedades, proceso de renovación de código y todo lo relacionado con la operación de Libranzas y Aportes, a través de nuestros canales de comunicación.
- Compartir información a nivel Nacional con terceros aliados y proveedores del FOPEP, los cuales soportan y contribuyen al funcionamiento y ejecución de la infraestructura tecnológica e informática de nuestros procesos.
- Verificar toda la información suministrada en el Formulario del Conocimiento del Cliente, a fin de determinar la asignación o renovación del código de descuento.
- Suministrar la dirección, teléfonos, extensiones, correos electrónicos, municipio y ciudad, a los pensionados que soliciten dicha información, con el fin de esclarecer alguna situación sobre Libranzas o Aportes otorgados por la entidad o tercero representado por usted.
- En virtud de lo anterior, los titulares de la información registrada en el presente formulario cuentan con el derecho de ser informados sobre el uso que se da a sus datos personales, revocar la autorización otorgada, consultar los datos personales previamente suministrados y acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando no se atienda en debida forma sus consultas o reclamos en materia de protección de datos personales; además, se compromete a realizar la actualización de los mismos, por solicitud del Consorcio FOPEP o siempre y cuando se crea necesario por las modificaciones, cambios o reestructuraciones realizadas en la entidad.

Con el diligenciamiento y suscripción del presente formulario, usted declara conocer y aceptar de manera expresa y por escrito, el contenido de la presente autorización y el contenido de la política de protección de datos personales, de igual manera declara contar con la autorización para suministrar la información de los titulares de información referidos o representados para las finalidades previamente descritas. Autorizo terminar cualquier relación establecida entre la entidad que represento con el FOPEP, en el caso de infracción de cualquiera de los ítems contenidos en el presente formulario, o cuando no actualice oportunamente los datos contenidos en el mismo por cambios en la información aportada o por solicitud del Consorcio. Eximo al FOPEP de toda responsabilidad que se derive por información errónea, falsa o inexacta que yo hubiere proporcionado y deo constancia de haber leído, entendido y aceptado lo anterior, firmando en el espacio destinado. Autorizo de manera libre, expresa, inequívoca e informada; se recolecte, use y tramite mis datos personales y sensibles en la administración de riesgos, información entre compañías y las autoridades competentes, consulte, almacene, administre, transfiera o reporte lo que considere necesario o a cualquier otra entidad autorizada, la información presentada y aquella derivada de la relación que se establece entre el FOPEP y la entidad que represento.

ACEPTO

Regresar
Continuar

✓ Descargue el Formulario de Conocimiento del Cliente y valide que la información haya sido correctamente actualizada:

7
PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE CÓDIGO
?

Descargue el formulario para continuar
Descargar PDF
Regresar

- ✓ El aplicativo le generará un formato de Formulario de Conocimiento del Cliente, con los datos previamente diligenciados que deberá firmar el Representante Legal de la entidad, para ser cargado en el siguiente paso, junto con los demás documentos.

✓ **Cargue los documentos requeridos y de clic en Actualizar:**

7 PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE CÓDIGO ?

SOPORTES REQUERIDOS

La documentación adicional debe ser cargada en su casilla correspondiente.

Descripción		
- Formulario de Conocimiento del Cliente (REQUERIDO)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ninguno archivo selec.
- Fotocopia Documento de Identificación Representante Legal ampliada al 150% (REQUERIDO)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ninguno archivo selec.
- Fotocopia Documento del Autorizado para Trámites 1, ampliada al 150% (REQUERIDO)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ninguno archivo selec.
- Fotocopia Documento del Autorizado para Trámites 2, ampliada al 150% (OPCIONAL)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ninguno archivo selec.
- Certificado de existencia y representación legal, con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días (REQUERIDO)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ninguno archivo selec.
- Copia del RUT (REQUERIDO)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ninguno archivo selec.
- Certificación bancaria (REQUERIDO)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ninguno archivo selec.



¡PILAS!!:

- ✓ Conserve el número de radicado asignado, en caso de presentarse alguna inquietud sobre el cargue efectuado, este será solicitado. (Cada una de las actualizaciones genera un número de radicado diferente)

INFORMACIÓN DE INTERÉS



A través de este espacio pueden consultar todos los comunicados publicados por el Consorcio FOPEP, referentes al proceso de reporte de novedades, al proceso de renovación de código y demás temas que involucran el cumplimiento del acuerdo operativo firmado entre las partes.



INFORMACION DE INTERÉS



CALENDARIO 2023 - REPORTE DE NOVEDADES

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

1. El Consejo de Administración del Consorcio FOPEP, en cumplimiento de sus funciones, informa a los usuarios del Portal Terceros que el proceso de reporte de novedades para el año 2023 se iniciará el día 15 de febrero de 2023.

2. El proceso de reporte de novedades para el año 2023 se iniciará el día 15 de febrero de 2023 y finalizará el día 31 de marzo de 2023.

3. El proceso de reporte de novedades para el año 2023 se iniciará el día 15 de febrero de 2023 y finalizará el día 31 de marzo de 2023.

4. El proceso de reporte de novedades para el año 2023 se iniciará el día 15 de febrero de 2023 y finalizará el día 31 de marzo de 2023.

5. El proceso de reporte de novedades para el año 2023 se iniciará el día 15 de febrero de 2023 y finalizará el día 31 de marzo de 2023.

El Consorcio FOPEP, atendiendo el compromiso de mejoramiento y con el fin de brindar un mejor servicio, les informa que a la fecha nos encontramos adelantando unas mejoras en el aplicativo para dar inicio al proceso de Asignación y Renovación de código de descuento, vigencia 2023-2024, los invitamos a consultar el Comunicado Informativo, con el fin de ampliar esta información.

Es esta opción puede consultar los instructivos y demás documentos relacionados con el reporte de novedades:

COMUNICACIONES	
DC-APQ-DSS-009 Documento de apoyo Resacahe Portal Terceros.pdf	18/08/2020
Comunicado Inactivación Descuentos.pdf	17/02/2022
Reporte Novedades 2023.pdf	19/12/2022
INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO Y MANEJO PORTAL 2023-2024.pdf	14/02/2023
Comunicado Informativo Renovación 2023-2024.pdf	05/04/2023
Manual Soporte VPN - Portal Terceros 2023.pdf	05/04/2023

[Regresar](#)